

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Iquitos, 24 de marzo de 2025

CARTA N° 010-2025-JCHT

Señor:

CPC. JUAN CARLOS FERNÁNDEZ GODOY

Decano del Colegio de Contadores Públicos de Loreto

Presente. -

ASUNTO: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGO DE GESTIÓN 2022 - 2023

REFERENCIA: CARTA N° 016-2024-CCPLo

Yo, CPC. José Luis Chung Rengifo, identificado con DNI N° 05367731, me dirijo a usted para saludarlo y al mismo tiempo informar lo siguiente:

Qué, ante la cercanía de la convocatoria a Asamblea General Extraordinaria para tocar temas de la Gestión 2022 – 2023 de nuestro colegio profesional, me permito dar respuesta a la carta de la referencia, específicamente del tema del asunto:

Sobre la entrega y recepción de cargo de gestión 2022 – 2023, deseo recordarle que el Consejo Directivo 2022 – 2023, dentro una gestión planificada, el día 10 de julio del 2023, se convoca a elecciones del Comité Electoral a los miembros de la orden, en dicho momento, también se da a conocer el calendario de transferencia de gestión 2022 – 2023, que iniciaba del lunes 06/11/2023 y culminaba el viernes 29/12/2023, documento que se adjunta a la presente.

El mencionado calendario de transferencia no se cumplió debido a actividades personales y profesionales de su persona y miembros de su Consejo Directivo, sin embargo, cabe precisar que entre noviembre y la primera semana de diciembre 2023, se produjo 2 (dos) reuniones, donde me dieron la oportunidad de explicarles y dialogar sobre la organización del colegio, los sistemas implementados, etc.

Con fecha 19/12/2023, se emite la carta N° 0104-2023-CCPLo/CD y se le notifica, el calendario, programa de la ceremonia de juramentación y entrega de cargo de la gestión, cabe precisar que el programa de ceremonia de juramentación se llevó a cabo de manera satisfactoria por ambas partes, lo cual expresé mi agradecimiento oportunamente y reitero mi agradecimiento; pero, lamentablemente el calendario de entrega de la gestión no se cumplió, por la no presencia de su persona y su Consejo Directivo.

Sin embargo, la directora secretaria CPC Daisy Rojas Guerra, hizo entrega formal del acervo documentario la primera semana de enero 2024, no le entregaron el cargo de recepción inmediatamente, bajo el argumento "lo vamos a revisar", a insistencia de Daisy, la entregan el cargo con fecha 19/01/2024, por ello causa extrañeza su carta de la referencia sin fecha de emisión y más aún, el comentario en la Asamblea General Ordinaria del mes de febrero 2024, que no se hizo entrega.

Agradezco la atención que se sirva brindar al presente documento, hago propicia la ocasión para expresar mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,


CPC. JOSÉ LUIS CHUNG RENGIFO
Past Decano del CCPLo





COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LORETO

Echenique N° 451 – Iquitos
Teléfono N° 065-242821

CONOVOCATORIA PÚBLICA

Comité Electoral

El Consejo Directivo 2022 – 2023, en base al inciso c) del artículo 31° de nuestros estatutos, da a conocer que el 28/10/2023 se llevará a cabo la Asamblea Eleccionaria para elegir al Consejo Directivo y Comité de Fiscalización y Control periodo 2024 – 2025, de acuerdo al artículo 66° de nuestros estatutos y 83° del reglamento, el Comité Electoral está encargado de dirigir, organizar y ejecutar el proceso eleccionario. El Comité Electoral debe estar integrado por 3 miembros hábiles.

El Consejo Directivo 2022 – 2023, decidió realizar una convocatoria pública, para la conformación del Comité Electoral.

Invitamos a los miembros de la orden hábiles a inscribirse para conformar el Comité Electoral, desde hoy lunes 10/07/2023 hasta el lunes 17/07/2023.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES:

Publicación padrón martes 11/07/2023

Publicación padrón lunes 14/08/2023

Convocatoria: viernes 01/09/2023

Publicación padrón lunes 11/09/2023

Sorteo número lista: lunes 11/09/2023 sugerencia al Comité Electoral

Sorteo orden debate: lunes 11/09/2023 sugerencia al Comité Electoral

Sorteo ubicación CR: lunes 11/09/2023 sugerencia al Comité Electoral

Publicación padrón lunes 09/10/2023

Debate: sábado 14/10/2023 sugerencia al Comité Electoral

Publicación padrón lunes 23/10/2023

Publicación padrón viernes 27/10/2023

Elecciones: sábado 28/10/2023

Inicio Proceso Transferencia: lunes 06/11/2023

Mesa de trabajo Presupuesto 2024: lunes 13/11/2023

Mesa de trabajo cierre presupuestal y contable: lunes 20/11/2023

Mesa de trabajo recurso humano y gestión: lunes 27/11/2023

Inscripción en RRPP, el CD electo: lunes 04/12/2023

Registro de firmas en el banco: miércoles 20/12/2023

Ceremonia de entrega de cargo: jueves 28/12/2023

Entrega de llaves y gestión: viernes 29/12/2023

Atte.,


CPC. JOSÉ LUIS CHUNG RENGIFO
DECANO


CPC. DAISY ROJAS GUERRA
DIRECTORA SECRETARIA



**COLEGIO DE CONTADORES
PÚBLICOS DE LORETO**

Echenique N° 451 – Iquitos
Teléfono N° 065-242821

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

Iquitos, 19 de diciembre de 2023

CARTA N° 0104-2023-CCPLo/CD

Señor:
CPC Juan Carlos Fernandez Godoy
Decano Electo 2024 - 2025
Presente.-

ASUNTO: Ceremonia de juramentación Consejo Directivo 2024 - 2025

REFERENCIA: Carta s/n de fecha 13/12/2023

Es grato dirigirnos a usted en representación del Consejo Directivo del Colegio de Contadores Públicos de Loreto, para expresarle nuestros cordiales saludos e informarle lo siguiente:

Qué, visto la carta de la referencia, respondemos sus interrogantes:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 🚩 Fecha de la ceremonia de juramentación: | viernes 29 de diciembre de 2023 |
| 🚩 Hora de la ceremonia de juramentación: | 19:00 horas |
| 🚩 Lugar de la ceremonia de juramentación: | Echenique N° 451 |
| 🚩 Entrega de los cargos del CD y CFyC: | viernes 29 de diciembre de 2023 |
| 🚩 Entrega de la gestión y llaves: | sábado 30 de diciembre de 2023 |
| 🚩 Hora de la gestión y llaves: | 10:00 am |

Qué, la ceremonia de juramentación, tendrá la siguiente agenda:

- Palabras del Decano 2022 – 2023, CPC José Luis Chung Rengifo
- Juramentación al Decano 2024 – 2025, CPC Juan Carlos Fernández Godoy
- Juramentación del Decano 2024 – 2025, a los miembros de su Consejo Directo
- Juramentación del Decano 2024 – 2025, al presidente del Comité de Fiscalización y Control
- Juramentación del Presidente CFyC, a los miembros de su Comité
- Palabras del Decano 2024 – 2025, CPC Juan Carlos Fernández Godoy
- Palabras del Past Decano, CPC Pedro Reátegui Aspajo - Libre
- Palabras del Past Decano, CPC Julio Fernández Arévalo – Remembranza y Brindis de honor
- Sesión fotográfica
- Compartir de confraternidad para todos que hayan confirmado su asistencia.

Agradeciendo la atención que se sirva brindar al presente, hacemos propicia la ocasión para expresar los sentimientos de consideración y estimas personales.

Atte.,


CPC. JOSÉ LUIS CHUNG RENGIFO
DECANO


CPC. DAISY ROJAS GUERRA
DIRECTORA SECRETARIA



11 ENERO 2024

SE REMITE CARTA
SOLICITANDO

LA ENTREGA DE
CARGO DEL ACERVO
DOCUMENTARIO Y
OTROS ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS



Colegio de Contadores Públicos de Loreto



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE ACERVO DOCUMENTARIO DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LORETO



Iquitos, 30 de diciembre del 2023



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE BIENES Y ACERVO DOCUMENTARIO DEL COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE LORETO

En la ciudad de Iquitos siendo las 10:00 am del día 30 de diciembre del 2023 en el local Institucional del Colegio de Contadores Públicos de Loreto, sito en calle Echenique N° 451 en la ciudad de Iquitos, se reunieron los miembros de la comisión de Entrega y la recepción de los Bienes y acervo documentario existentes a la fecha cuyos integrantes se detallan a continuación:

COMISION DE ENTREGA-CONSEJO DIRECTIVO SALIENTE:

Decano : CPC. José Luis Chung Rengifo

Directora Secretaria: CPC. Daisy Rojas Guerra

COMISION DE ENTREGA-CONSEJO DIRECTIVO ENTRANTE:

Decano : CPC. Juan Carlos Fernández Godoy

Directora Secretaria: CPC. Milagros Fabiola Macedo Macedo de López

Adjuntamos:

Informe final de gestión 2022-2023

Acervo documentario

Entrega conforme
CPC. José Luis Chung Rengifo

Entrega conforme
CPC. Juan Carlos Fernández Godoy



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

INFORME N° 001-2023-COMISION TRANSFERENCIA DE CARGO-CCPLO

DE : COMISION DE TRANSFERENCIA C/D 2022-2023

A : COMISION DE TRANSFERENCIA C/D 2024-2025

ASUNTO : INFORME FINAL DE GESTION 2022-2023

FECHA : 30 DE DICIEMBRE DEL 2023

OBJETO:

Dar a conocer al Consejo Directivo periodo 2024-2025, aspectos importantes y relevantes de la gestión 2022-2023, así como asuntos pendientes de ejecución para el año 2024 en el Centro Recreacional, Local Central y Administrativo tal como se detalla:

1. CENTRO RECREACIONAL:

- ✓ Realizar un estudio técnico y mantenimiento al pozo artesiano para el abastecimiento de agua en los siguientes tanques:
 - a) 3 000 lt que se encuentra en el almacén de sillas.
 - b) 11 000 lt que se encuentra en la zona de parrillas

Ya que el sistema de agua potable de Seda Loreto no abastece el llenado de las ambas cisternas ya mencionadas líneas arriba.

- ✓ La adquisición e instalación de luces de emergencia.
- ✓ La confección de la ventana de vidrio del segundo piso.
- ✓ Realizar señalizaciones y normas de seguridad del Centro Recreacional.
- ✓ Realizar el mantenimiento de las bombas de la piscina y de las tuberías internas de la piscina.
- ✓ Queda pendiente la ejecución de las construcciones de los 03 proyectos diseñado por la arquitecta (Se adjunta proyecto).



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

2. LOCAL CENTRAL

- ✓ Mantenimiento de los aires acondicionados del Auditorio
- ✓ La configuración de la red de la impresora
- ✓ Adquisición de escritorios para los módulos de atención.
- ✓ El arreglo o cambio de techo
- ✓ Ejecución de la construcción de la fachada. Se adjunta proyecto.
- ✓ Activar la página del colegio

3. ASPECTOS CONTABLE

En el Sistema Concar se deja registrado lo siguiente:

- 3.1 Provisión la depreciación del 2023.
- 3.2 Registro de ventas e ingresos de enero a noviembre 2023, quedando pendiente los cobros del mes de noviembre, la provisión y cobro del mes de diciembre.
- 3.3 Registro de compras de enero a noviembre, quedando pendiente los pagos de noviembre, la provisión y pago de diciembre.
- 3.4 Provisión y pago de la planilla de remuneraciones a noviembre.
- 3.5 Registro Contable de los Estados de Cuenta a octubre en el Sistema Contable Concar.
- 3.6 Se deja un archivador con los informes de los inventarios realizados:
 - ✓ Activos adquiridos.
 - ✓ Donaciones de Libros Contables
 - ✓ Inventarios de Activos Fijos (equipo de cómputo, muebles y enseres y otros equipos diversos).
 - ✓ Baja de Activos Fijos
 - ✓ Biblioteca de Libros contable
 Se adjunta copias de informes de inventarios.
- 3.7 Se deja pagando los servicios Básicos del Local Central (agua, teléfono, internet hasta diciembre); planilla del personal (AFP Y ESSALUD hasta diciembre) e impuesto predial 2023.
- 3.8 Se deja pagando los servicios Básicos del Centro Recreacional (agua) e impuesto predial 2023.

4. DIRECCION DE LA DIRECTORA SECRETARIA SE DEJA LOS SIGUIENTE DOCUMENTO:

- 4.1 Se deja el Reglamento del Estatuto Legalizado con la última modificatoria del Art. 52º del día 27 de noviembre de 2023 (Se adjunta copia).
- 4.2 Se deja el Reglamento de Elecciones 2023 (Se adjunta copia).
- 4.3 Se deja el Presupuesto 2024 Aprobado en asamblea Ordinaria del día 20 de diciembre de 2023. (Se adjunta copia).
- 4.4 Convenio Vigentes con: Clínica Selva Amazónica y Clínica Dental "Dentilor"
- 4.5 Falta la aprobación y la firma de los Convenio de la ONG ETECH y de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS. (se adjuntan copias).



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

- 4.6 Programar los temas y los días de las Charlas Sunat.
- 4.7 Se deja impreso y empastado las Actas de Sesión de Consejo Directivo año 2022 y 2023 y Actas de asambleas periodo 2022-2023 tomo I y tomo II.
- 4.8 Se deja copia de cargo de recepción sobre la inscripción del Consejo Directivo y Comité de Fiscalización y Control periodo 2024-2025. Se adjunta Copia.
- 4.9 Se deja archivadores con los siguientes detalles:

ITEM	AÑO	NOMBRE DEL ARCHIVO
1	2017-2018	FRACCIONAMIENTOS NOV/DIC
2	2018	CERTIFICADOS POR ENTREGAR
3	2019	CERTIFICADOS POR ENTREGAR
4	2019	CERTIFICADOS DE AUDITORES INDEPENDIENTES
5	2020	CERTIFICADO LITERAL
6	2020	FRACCIONAMIENTO DE CUOTAS
7	2020	MUTUAL DEL CONTADOR
8	2020-2021	RECIBO CAJA DIARIO ADMINISTRATIVO
9	2021	NOTIFICACION DE VISITAS
10	2021	ENTREGA DE CARGO
11	2021	JUSTIFICACIONES
12	2021	ENTREGA DE DEVOLUCION DE BALON DE OXÍGENO
13		REGISTRO DE VISITANTES CENTRO RECREATIVO CCPLO
14	2022	COMITÉ DE FISCALIZACIÓN DE CONTROL -DOCUMENTOS RECIBIDOS
15	2022	BOLETAS DE PAGO PERSONAL
16	2022	AFP, ESSALUD, RENTA 4TA, HONORARIOS
17	2022	CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES, CURSOS
18	2022	CAJA INGRESOS ENERO 1
19	2022	CAJA INGRESOS ENERO 2
20	2022	INGRESOS FEBRERO 1
21	2022	CAJA INGRESOS FEBRERO 2
22	2022	CAJA INGRESOS MARZO 1
23	2022	CAJA INGRESOS MARZO 2
24	2022	CAJA INGRESOS ABRIL
25	2022	CAJA INGRESOS MAYO
26	2022	CAJA INGRESOS JUNIO
27	2022	CAJA INGRESOS JULIO
28	2022	CAJA INGRESOS AGOSTO I
29	2022	CAJA INGRESOS AGOSTO III
30	2022	CAJA INGRESOS SETIEMBRE 1
31	2022	CAJA INGRESOS SETIEMBRE 2
32	2022	CAJA INGRESOS OCTUBRE
33	2022	CAJA INGRESOS NOVIEMBRE 1
34	2022	CAJA INGRESOS NOVIEMBRE 2
35	2022	CAJA INGRESOS DICIEMBRE 1



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

36	2022	CAJA INGRESOS DICIEMBRE 2
37	2022	CAJA CENTRAL EGRESOS 1
38	2022	CAJA CENTRAL EGRESOS 2
39	2022	CAJA BANCOS EGRESOS 1
40	2022	CAJA BANCOS EGRESOS 2
41	2022	CAJA BANCOS EGRESOS 3
42	2022	CAJA CHICA 1
43	2022	CAJA CHICA 2
44	2022	CAJA CHICA 3
45	2022	SEMINARIOS
46	2022	CARNET TRAMITADOS
47	2022	RECIBO DE INGRESOS FEBRERO A JUNIO (N°004-1050 AL N°004-11131)
48	2022	RECIBO DE INGRESOS JULIO A SETIEMBRE (N°004-11132 AL N°004-11750)
49	2022	RECIBO DE INGRESOS SETIEMBRE/NOVIEMBRE N°004-11751 AL 12244)
50	2022	RECIBO DE INGRESOS DICIEMBRE 12245-12497
51	2022	CONSTANCIA DE HABILITACION DEL 8301-9400
52	2022	FRACCIONAMIENTOS
53	2022	CONVENIOS Y OTROS
54	2022	PAGO DE CURSOS
55	2022	COMITÉ DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
56	2022	COMITÉ DE ÉTICA
57	2022	DOCUMENTOS RECIBIDOS 1 2022
58	2022	DOCUMENTOS RECIBIDOS 2 2022
59	2022	JUNTA DE DECANOS
60	2022	CENTRO RECREACIONAL: RESERVAS Y ALQUILER
61	2022	CV ADMINISTRATIVO Y CENTRO RECREACIONAL
62	2022	PROFORMAS
63	2022	CARNETS/NUEVOS COLEGIADOS Y DUPLICADOS
64	2022	COMITÉ DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL (DOCUMENTOS EMITIDOS)
65	2022	RESOLUCIONES
66	2022	DOCUMENTOS EMITIDOS 2022
67	2022	INFORMES, MEMORANDUMS Y OTROS ADMINISTRATIVOS
68	2022	ESTADO DE CUENTA COLEGIADOS
69	2022	FRACCIONAMIENTOS CANCELADOS
70	2022	CONTRATOS VARIOS
71	2022	EXONERACION Y MULTAS
72	2022	CONSTANCIAS Y CARTAS
73	2022	ESTADO DE CUENTA
74	2022	CHEQUES RECIBIDOS Y EMITIDOS
75	2022	INFORMES
76	2022	DEPOSITOS
77	2023	CAJA INGRESOS ENERO 1
78	2023	CAJA INGRESOS ENERO 2
79	2023	CAJA INGRESOS ENERO 3
80	2023	CAJA INGRESOS ENERO 4
81	2023	CAJA INGRESOS FEBRERO 1
82	2023	CAJA INGRESOS FEBRERO 2



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

83	2023	CAJA INGRESOS MARZO 1
84	2023	CAJA INGRESOS MARZO 2
85	2023	CAJA INGRESOS ABRIL I
86	2023	CAJA INGRESOS ABRIL II
87	2023	CAJA INGRESOS MAYO 1
88	2023	CAJA INGRESOS MAYO 2
89	2023	CAJA INGRESOS JUNIO I
90	2023	CAJA INGRESOS JUNIO II
91	2023	CAJA INGRESOS JULIO I
92	2023	CAJA INGRESOS JULIO II
93	2023	CAJA INGRESOS AGOSTO I
94	2023	CAJA INGRESOS AGOSTO II
95	2023	CAJA INGRESOS SETIEMBRE I
96	2023	CAJA INGRESOS SETIEMBRE II
97	2023	CAJA INGRESOS SETIEMBRE III
98	2023	CAJA INGRESOS OCTUBRE I
99	2023	CAJA INGRESOS OCTUBRE II
100	2023	CAJA INGRESOS OCTUBRE III
101	2023	CAJA INGRESOS NOVIEMBRE 1
102	2023	CAJA INGRESOS NOVIEMBRE 2
103	2023	CAJA INGRESOS DICIEMBRE 1
104	2023	CAJA INGRESOS DICIEMBRE 2
105	2023	CAJA INGRESOS DICIEMBRE 2
106	2023	CAJA BANCOS EGRESOS 1
107	2023	CAJA BANCOS EGRESOS 2
108	2023	CAJA CENTRAL EGRESOS 1
109	2023	CAJA CENTRAL EGRESOS 2
110	2023	CAJA CENTRAL EGRESOS 3
111	2023	CAJA CENTRAL EGRESOS 4
112	2023	CAJA CENTRAL EGRESOS 5
113	2023	CAJA CENTRAL EGRESOS 6
114	2023	CAJA CENTRAL EGRESOS 7
115	2023	CAJA CENTRAL EGRESOS 8
116	2023	CAJA CHICA EGRESOS 1
117	2023	CAJA CHICA EGRESOS 2 - 2023
118	2023	CAJA CHICA MUTUAL 2023
119	2023	BOLETAS DE PAGO PERSONAL 2023
120	2023	RECIBOS: LUZ, TELEFONO, AGUA, IMPUESTO PREDIAL 2023
121	2023	AFP, ESSALUD, RENTA 4TA, HONORARIOS 2023
122	2023	CONTROL DE ACTIVOS FIJOS 2023
123	2023	ESTADO DE CUENTAS PELOTEROS 2023
124	2023	ASISTENCIA, SEMINARIOS, CHARLAS 2023
125	2023	COMITÉ ELECTORAL 1 2023
126	2023	COMITÉ ELECTORAL 2 2023
127	2023	LISTA DE ASISTENCIAS ASAMBLEAS 1
128	2023	DOCUMENTOS EMITIDOS 2023 1
129	2023	DOCUMENTOS EMITIDOS 2023 2



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

130	2023	DOCUMENTOS RECIBIDOS 2023 1
131	2023	DOCUMENTOS RECIBIDOS 2023 2
132	2023	DOCUMENTOS RECIBIDOS 2023 3
133	2023	DOCUMENTOS RECIBIDOS 2023 4
134	2023	FRACCIONAMIENTOS Y CANCELACION DEL SIGA Y SIAF
135	2023	FICHAS DE DATOS PERSONALES 1
136	2023	INFORMES Y MEMORÁNDUMS Y OTROS ADMINISTRATIVOS
137	2023	SOLICITUDES DE AMPLIACION DE CONSTANCIA DE HABILITACIÓN
138	2023	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO
139	2023	ESTADO DE CUENTA 1
140	2023	ESTADO DE CUENTA 2
141	2023	RECIBO DE INGRESOS ENERO 12498-13057
142	2023	RECIBO DE INGRESOS ENERO 13058-13350
143	2023	RECIBO DE INGRESOS FEBRERO/MARZO 13351-13800
144	2023	RECIBO DE INGRESOS MARZO/MAYO 13801-14350
145	2023	RECIBO DE INGRESOS MAYO/JULIO 14351-14750
146	2023	RECIBO DE INGRESOS JULIO/SEPTIEMBRE 14751-15289
147	2023	RECIBO DE INGRESOS SEPTIEMBRE/OCTUBRE 15291-15800
148	2023	RECIBO DE INGRESOS OCTUBRE 15801-16200
149	2023	RECIBO DE INGRESOS OCTUBRE/NOVIEMBRE 16201-16600
150	2023	COMPROBANTES DE EGRESOS 1/ 4887-5750
151	2023	COMPROBANTES DE EGRESOS 2
152	2023	CONSTANCIA DE HABILITACION DEL 10251-10843/2
153	2023	CONSTANCIA DE HABILITACION 3
154	2023	DIFERIMIENTOS
155	2023	FRACCIONAMIENTOS 1
156	2023	FRACCIONAMIENTOS 2
157	2023	FICHAS INSCRIPCIÓN NAVINIÑO 2023
158	2023	FICHAS DEL PERSONAL
159	2022-2023	DIR. DE ACT. SOCIALES Y AS. SOCIAL-MUTUAL DEL CONTADOR
160	2022-2023	JUSTIFICACIONES 1
161	2022-2023	JUSTIFICACIONES 2
162	2022-2023	ASISTENCIA ASAMBLEA 2
163	2022-2023	CUOTAS DE MUTUAL JDCCP
164	2022-2023	ARQUEO DE CAJA 2022 - 2023 TESORERIA
165	2022-2023	DIR. DE ACTIV. SOCIALES Y ASIS. SOCIAL
166	2022-2023	APOYO MUTUAL DEL CONTADOR
167	2022-2023	CARNETS ENTREGADOS
168	2022-2023	BOLETA DE VENTA 31251-31288

4.9 DOCUMENTOS RECIBIDOS PENDIENTES RESPONDER:

- ✓ CARTA S/N CON FECHA DE RECEPCION 01/12/2023 EMITIDO POR LA CPC. HILDA MILAGROS ESPINOZA JIMENES. Se adjunta copia
- ASUNTO: SOLICITA A LA COMISION DE ETICA PROFESIONAL SANCIONAR A LA CPC. DALIA FLORES ESCOBILLA. Se adjunta copia



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

(no se respondió por motivo de no contar con comité de ética)

- ✓ CARTA N° 002-2023-DFV/CCPLO CON FECHA DE RECEPCION 04/12/2023 EMITIDO POR EL PAST DECANO DARWIN FLORES VARGAS. Se adjunta copia
ASUNTO: DENUNCIA
- ✓ PETITORIO N° 016-MVB-SIP-CCPLO-2023 CON FECHA DE RECEPCION 19/12/2023 EMITIDO POR EL CPC. MARIANO VIEIRA BOCANEGRA. Se adjunta copia
ASUNTO: ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA: FIESTA DE INCORPORACION MIEMBROS DE LA ORDEN AÑO 2021.
REF.: ESTATUTO Y REGLAMENTO DEL ESTATUTO DEL CCPLO

PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DEL CENTRO RECREACIONAL

- a) Personal Administrativo: En Oficina Central, Echenique N° 451, se cuenta con el siguiente personal administrativo, cada uno registrado en Sunat y con el contrato indefinido, bajo el DS N° 728, para cumplir con las funciones encomendadas por su gestión y es como sigue:
- JOYRATHI HYPATHIA CORAIMA BUSTOS CERDEIRA
Tesorera y Encargada del control y manejo del personal administrativo y de centro recreacional. Registro y control de egresos, solicitud de aprobación de pagos, supervisión de ingresos diarios y orientación de consultas a los miembros de la orden y/o visitantes.
 - NAOMI LIANI PAREDE VASQUEZ
Cajera y orientadora, encargada de emitir, registrar e informar sobre los ingresos diarios y responder consultas de deuda y/o pagos al miembro de la orden.
 - FAVIOLA TAMAYO CURINUQUI
Asistente Contable, encargada del registro, control y análisis de los ingresos y egresos, presentación de EEFF, declaración de PLAME, AFPNET, elaboración de planilla, entre otros aspectos contables.
 - LUZ MARIA GONZALES ARISTA
Auxiliar de oficina, encargada de redacción y escrito de actas de sesión de consejo directivo y asambleas ordinarias y extraordinarias, programar capacitaciones, publicación de flyers, cumpleaños, avisos, comunicados, entre otros, registro y actualización de datos de los miembros de la orden.
 - LARIZA NOHELIA PANDURO RUIZ
Auxiliar de Inventario, encargada de control del bien, condición, valor, ubicación, adquisición entre otros detalles y apoyo en caja.
 - SANDRA YESSENIA MARTINEZ FLORES
Auxiliar de archivo, encargada del orden de los documentos, archivadores y comprobantes, recepción de documentos (mesa de partes), encargada de informar sobre los documentos recibidos.
- b) Personal de Centro Recreacional:
- DOLIBETH MONTERO SOUZA



Colegio de Contadores Públicos de Loreto

Auxiliar de Servicios Generales, encargada del personal del Centro recreacional.

- RICHARD JACKSON REATEGUI TORRES

Auxiliar de Servicios Generales, encargado del orden y limpieza del centro recreacional, control de ingresos y salida de los miembros de la orden y de visitantes.

- BRANDY CHUFANDAMA SOUZA

Auxiliar de Servicios Generales, encargado del orden y limpieza del centro recreacional, control de ingresos y salida de los miembros de la orden y de visitantes.

Decano

CPC. José Luis Chung Rengifo

Directora secretaria

CPC. Daisy Rojas Guerra